

(様式1)

道外人材確保奨励金等 予備審査依頼書

【支給対象者(個人)記載欄】

令和 年 月 日

北海道知事様

(個人)

郵便番号	-
住所	
氏名	Ⓜ
生年月日	年 月 日 (歳)
電話番号	- -
メール	@

次のとおり道外人材確保奨励金(個人)について、関係書類を添えて予備審査を依頼します。
また、下記の誓約事項について誓約します。

申請予定額	円 (うち移動費 円)	
口座振込先	金融機関名	
	本支店名	
	店番号	
	口座の種類別	
	口座番号(7桁)	
	口座名義(カナ)	

【支給対象者(雇用事業所)記載欄】

(雇用事業所)

郵便番号	-
住所	
事業所名	
代表者名	Ⓜ
電話番号	- -
メール	@

次のとおり道外人材確保支援金(雇用事業所)について、関係書類を添えて予備審査を依頼します。
また、下記の誓約事項について誓約します。

【誓約事項】

- ・令和4年6月28日以降に来道した者で、公務に従事していません。(個人のみ)
- ・労働基本法その他労働関係法令を遵守する道内事業所です。(事業所のみ)
- ・標記奨励金等を支給されたことがない法人・個人です。
- ・本依頼書をはじめ、その他提出書類に記載した事項については、事実と相違ありません。
- ・奨励金等に関する事務のため、北海道の求めに応じて、雇用事業所が、勤務状況などの情報を提供することに同意します。
- ・標記奨励金等に関する事務のため、北海道及びその他の公的機関の実施する検査のほか、奨励金等支給後に北海道が実施する調査等に協力します。
- ・暴力団排除に関する事項として、自己又は自事業所の役員等が、道外人材確保奨励金等支給要綱第12条第5号(準用する第5条第3号イを含む)及び第6号に該当する者ではありません。

【添付書類】

- ・雇用事業所が作成した就業証明書兼口座振替申出書(様式2)
- ・労働条件通知書など従事する業務の内容や就業場所がわかる書類の写し
- ・住民票の写しその他住所又は居所を証する書類
- ・振込先口座の預金通帳の写しなど口座情報の確認できる書類
- ・外国籍の者にあつては、国籍、在留資格、在留期間等が確認できるパスポート及び在留カードの写し
- ・雇用事業所が公共職業安定所等に登録していた本事業の周知を含む求人票(雇用日以前にも有効だった求人で、対象職種のものに限る)
- ・移動費を申請する者は、領収証など移動に要した費用が確認できる書類

(様式1) チェックシート

予備審査依頼書(様式1)と一緒に提出してください

記入モレ、押印モレはありませんか？

※シャチハタ、三文判可、印鑑が無い場合はサイン可

以下の申請に必要な添付書類は揃っていますか？

<input type="checkbox"/>	雇用事業所が作成した就業証明書兼口座振替申出書(様式2)
<input type="checkbox"/>	労働条件通知書など従事する業務の内容や就業場所がわかる書類の写し
<input type="checkbox"/>	住民票の写し、その他住所又は居所を証する書類
<input type="checkbox"/>	振込先口座の預金通帳の写しなど口座情報の確認できる書類
<input type="checkbox"/>	雇用事業所が公共職業安定所等に登録していた本事業の周知を含む求人票 ※雇用日以前に掲載されていた求人で、対象職種のものに限ります
<input type="checkbox"/>	【移動費を申請する場合のみ】領収書など移動に要した費用が確認できる書類
<input type="checkbox"/>	【外国籍の方】国籍、在留資格、在留期間等が確認できるパスポート及び在留カードの写し

❖対象となる移動費用について

奨励金を申請する者は、公共交通事業者等が発行する領収書、その他移動費を負担した者の氏名や交通機関の種別、利用日、利用区間、金額などが明らかとなっている書類(ただし、居所から勤務場所までの復路の移動費については、雇用された日前3日から勤務初日までに要した費用であって、支給対象者(個人)が自ら負担した費用に限る。)が必要です。

申請者氏名